

## 용역입찰공고

### 1. 입찰에 부치는 사항

- 용역명: 쉬운 우리말 쓰기 홍보 영상 제작 및 송출 (다큐멘터리, 단편 드라마) 용역
- 용역 기간: 계약일~2026. 12. 31.
- 예산 금액: 350,000,000원(부가가치세 포함)  
\*다큐멘터리 2편 각 1억3천만원(총 2억6천만원), 단편 드라마 7회 9천만원
- 공모 분야: 다큐멘터리, 단편 드라마  
\*제안서 공모 분야란에 희망 분야 표시
- 과업 내용: 제안 요청서 참고
- 입찰 방식: 제한경쟁입찰
- 계약 방식: 협상에 의한 계약
- 공고 및 서류 제출 기간: 2026. 5. 29.(금)~6. 10.(수) 18:00
- 전자입찰서 개시 및 마감 일시: 2026. 5. 29.(금)~6. 10.(수) 17:00  
\* 나라장터(국가종합전자조달)를 통한 전자입찰

### 2. 참가 자격

- 국가종합 전자조달시스템 입찰참가자격 등록 규정에 따라 입찰일 전날까지 나라장터(G2B) 시스템에 입찰참가 등록한 업체
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조 규정에 따른 자격 요건을 갖춘 업체
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제76조 제1항 각호에 해당하지 않는 업체
- 입찰서 제출 마감일 전날까지 아래의 자격을 갖춘 업체
  - 「영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률」에 의한 방송 영상 독립 제작자(업종코드: 3230), 비디오물 제작업(업종코드: 3244) 등록된 업체

### 3. 공동수급

- 본 사업은 과업의 전문성 확보 및 효율적인 성과 도출을 위해 단독 또는 공동수급(공동이행방식, 분담이행방식) 형태로 참여가 가능함
  - \*단독 참여: 1개 업체가 다큐멘터리(2편) 혹은 단편 드라마의 제작·송출 전 과정을 직접 수행함
  - \*공동/분담 참여: 과업의 특성 및 효율성을 고려하여 아래와 같은 형태로 역할을 분담하여 참여할 수 있음
- 예) 다큐멘터리 과업에서 영상을 제작하는 업체와 송출을 담당하는 업체가 연합하여 수행
- 공동수급체 구성원은 모두 입찰참자가격을 갖추어야 하며, 동일 사업의 타 공동수급에 참여 불가
- 공동수급체 대표사는 구성원 중 참여 지분율이 가장 높은 업체여야 하며, 구성원 간의 책임과 의무를 명확히 한 공동 수급협정서를 반드시 제출해야 함

### 4. 낙찰자 선정 방법

- 평가 기준 및 배점과 관련된 사항은 「협상에 의한 계약 체결 기준」을 따라 발주기관이 정함
- 제안서평가 결과 기술능력평가 점수가 기술 평가 분야 배점 한도(90점)의 85%(76.5점) 이상인 업체를 협상적격자로 선정함.
- 협상 순서는 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점순에 따라 결정한다. 합산점수가 같은 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력평가점수가 높은 곳을 우선 순위자로 하고, 기술능력평가 점수도 같은 경우에는 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 곳을 우선 순위자로 함.

### 5. 제출 서류

- 제출 공문 1부
  - \* 제안서에는 대표자의 인감(또는 직인)이 날인된 공문서에 의해 제출하여야 하며, 날인이 없는 경우 제안으로 인정하지 않음.

- 제안서 7부(사업제안서 및 발표 내용이 수록된 유에스비 1개 포함)
  - \* 제안서 중 1부는 업체명을 표기하여 제출하고, 나머지 6부는 표지와 내지 모두 업체명과 대표자 이름을 표기하지 않고 제출해야 함.
  - \* 제안서 중 세부추진계획에 제작 영상 개요(시놉시스)를 기재해야 함.
- 사업자등록증 사본 1부
- 법인등기부등본 1부.
- 위임장 및 재직증명서(대리인 참석 시) 1부
- 국세 및 지방세, 4대 보험 완납증명서 1부
- 입찰보증보험증권 1부
- 청렴 계약 이행 서약서 1부
- 입찰 결과 이행 각서 1부
- 용역입찰 참여자 보안각서 1부
- 공동수급협정서 1부
- 가격입찰서는 밀봉·도장을 찍어 제출(발표 당일에 직접 제출)
- 발표 자료(프레젠테이션) 인쇄본 7부와 유에스비 1개(발표 당일에 제출)
  - 발표 자료 중 1부는 업체명을 표기하여 제출하고, 나머지 6부는 표지와 내지 모두 업체명과 대표자 이름을 표기하지 않고 제출해야 함.
- ※ 공동수급으로 참여할 경우 구성 업체는 위와 동일한 자료 제출

## 6. 제안서(\*제출 서류 포함) 제출 기한 및 방법

- 제출 기한: 2026년 6월 10일(수), 18:00까지
  - ※ 전자입찰서 마감일시: 2026년 6월 10일(수) 17:00까지
- 제출 장소: 서울특별시 강서구 금남화로 154, 702호 (사)국어문화원연합회
- 제출 방법: 방문 또는 우편 접수(우편 접수분은 도달분에 한함)
  - ※ 제안서 심사 일정(현장 발표): 2026년 6월 12일(금)
  - ※ 제안서 심사 확정 일자는 개별 안내 예정
  - ※ 사업제안서 요약본을 파워포인트로 작성하여 발표(20분)

## 7. 기타 사항

- 제출된 서류는 일절 반환하지 않음.
- 제출한 내용 또는 첨부 자료가 허위일 경우 지원이 취소될 수 있음.

- 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행을 위한 청렴계약 입찰 특별유의서 및 청렴계약 특수조건을 자세히 알고 입찰에 참가해야 함.
- 입찰 집행과 관련하여 입찰 공고서와 규격서(제안 요청서 등 입찰 첨부 서류 일체)의 내용이 서로 다를 경우 입찰 공고서가 우선 적용됨.
- 신청 시 총사업비 산출 근거는 명확히 제시하여야 하며, 과도한 사업비 책정은 지원 심의에서 불이익을 받을 수 있음.
- 문의: 공공언어사업부 김글하나(02-6346-9994, [hhnn00@kplain.kr](mailto:hhnn00@kplain.kr))

2026년 5월 29일  
(사)국어문화원연합회장